……………………………………. Wschowa, dn. ……………………

 imię i nazwisko

…………………………………….

 adres zamieszkania

 ***Dyrektor***

 ***Szkoły Podstawowej Nr 2***

 ***we Wschowie***

 Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa promocyjnego z klasy ……..

/ukończenia szkoły podstawowej\* wydanego przez ………………………………………..

 (nazwa szkoły)

w roku szkolnym …………………………. .

Świadectwo zostało wystawione dla …………………..…………… ur. …………………

 ( imię i nazwisko) (data urodzenia)

zamieszkały/a ……………………………………………………………………………….

 (adres zamieszkania)

Jednocześnie informuję, że oryginał świadectwa uległ ……………………………………

 ( podać powód wydania duplikatu)

………………………………………………………………………………………………. W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

………………………………….

 (czytelny podpis)

UWAGA

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010 r. (Dz.U. Nr 97, poz. 624)

w oparciu o załącznik do Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz.1635) opłaty wynoszą:

**- za duplikat świadectwa ukończenia szkoły – 26zł**

Należność (opłatę) proszę wpłacać na konto:

 **Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Boh. Westerplatte we Wschowie,**

**67-400 Wschowa, ul. Wolsztyńska 4,**

 **Nr rachunku: 34 8669 0001 0001 5004 2000 0002**

– z dopiskiem: opłata za duplikat świadectwa: imię i nazwisko.